

REGULAMIN

PRACOWNI KOMPUTEROWEJ



Gimnazjum nr 4
w Sanoku

PRZEPISY OGÓLNE

1. W pracowni odbywają się zajęcia wymagające stosowania technik komputerowych.
2. Uczniowie mogą przebywać w pracowni jedynie pod opieką nauczyciela.
3. Z Internetu można korzystać jedynie do celów dydaktycznych.
4. Uczniowie w pracowni zachowują się cicho, zgodnie z zasadami regulaminu, wykonując pracę wynikającą z toku lekcji
5. Nie wolno przechowywać plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami moralnymi.
6. Zabronione jest obrażanie uczuć innych użytkowników przez wysyłanie sprzecznych z dobrymi obyczajami listów, wiadomości oraz zdjęć.
7. Zabrania się instalowania na dyskach lokalnych komputerów znajdujących się w pracowni oprogramowania przyniesionego z zewnątrz.
8. Składowanie na dyskach twardych własnych plików bez zgody nauczyciela oraz poza wyznaczonym przez niego folderem jest niedozwolone.
9. Usuwanie istniejących na dyskach twardych cudzych plików, dokonywanie w nich jakichkolwiek zmian, wykorzystywanie ich we własnych dokumentach jest zabronione.
10. Niedozwolone jest dokonywanie przez uczniów jakichkolwiek napraw, przekonfigurowania sprzętu, samowolne manipulowanie sprzętem.
11. Zabrania się samowolnego używania w pracowni własnych nośników informacji (dyskietki, płyty CD, DVD-ROM, pendrive, karta pamięci). Użycie ich możliwe jest po uzyskaniu zgody nauczyciela.
12. Zabrania się uruchamiania sprzętu i programów bez wyraźnego polecenia nauczyciela.
13. Uczniowie ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego.
14. Przed przystąpieniem do pracy uczeń zobowiązany jest:
 - a) sprawdzić sprawność sprzętu, na którym zamierza pracować. O zauważonych usterkach należy bezzwłocznie poinformować nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - b) dostosować stanowisko pracy do swoich potrzeb (wyregulować krzesło i nachylenie monitora).
15. Po zakończeniu zajęć należy:
 - a) zamknąć wszystkie programy i dokumenty,
 - b) wyłączyć wszystkie elementy zestawu komputerowego,
 - c) uporządkować swoje stanowisko pracy.

Zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych stanowiących zagrożenie dla życia lub zdrowia uczniów

1. W razie wypadku (np. porażenia prądem) należy natychmiast wyłączyć urządzenie stanowiące zagrożenie oraz powiadomić nauczyciela, który powinien niezwłocznie udzielić pomocy przedlekarskiej poszkodowanemu.
2. W przypadku zauważenia iskrzenia, wydobywającego się z komputera dymu, wycucia swądu tłącej się izolacji lub spostrzeżenia innych objawów mogących spowodować pożar, należy natychmiast powiadomić o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia, który powinien niezwłocznie wyłączyć zasilanie główne.
3. W sytuacjach awaryjnych uczniowie powinni natychmiast przerwać wszystkie prace z sprzętem komputerowym, zachować spokój oraz ściśle wykonywać wszystkie polecenia nauczyciela.

!!! W razie alarmu przeciwpożarowego (trzy krótkie dzwonki) udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego na miejsce zbiórki.